



Instituti Gjyqësor i Kosovës
Kosovski Institut za Pravosudje
Kosovo Judicial Institute

PROGRAM RADA 2017

PROGRAM
RADA
2017



Kosovski Institut za Pravosuđe

© **KIP 2016**, Sva prava zadržana Sadržaj ovog materijala ne sme biti reprodukovan, reprodukovati ili prenositi u bilo kom drugom obliku elektronski, mehanički , fotokopija ili registrovan bez pismene saglasnosti Kosovskog Instituta za Pravosuđe (KIP).

**Program Rada je odobren od strane
Upravnog Saveta KIP-a 06.12.2016**

PREGLLED SADRŽAJA

1. Uvod	7
1.1 Misija i Vizija	9
1.2 Ovlašćenja KIP-a u skladu sa zakonom.....	9
1.3 Strateški ciljevi.....	10
2. Program Obuke za 2017	11
2.1 Svrha	13
2.2 Ciljevi programa.....	14
2.3 Prioriteti obuke.....	15
2.4 Program Kontinuirane Obuke (PKO).....	15
2.5 Program Početne Obuke (PPO).....	16
2.6 Obuka za Unapređenje (OU).....	16
2.7 Program za Istraživanje i Publikacije (PIP)	16
2.8 Administracija sudova i tužilaštva.....	17
2.9 Kursevi obuke za profesionalce u pravosuđu	17
2.10 Obuka za Trenere (ToT).....	17
2.11 Učenje na daljinu	17
3. Administracija, finansije i infrastruktura KIP-a	18
3.1 Ciljevi administracije i finansije.....	20
3.2 Ljudski resursi.....	20
3.3 Finasijski resursi	21
3.4 Nabavka	21
3.5 Ostale administrativne usluge	21
4. Zajednički programi sa strateškim partnerom	24
5. Plan za implementaciju programa rada KIP-a.....	24
6. IZAZOVI I RIZICI	31
7. Zaključak.....	33

1. UVOD

Na osnovu Zakona o Osnivanju Kosovskog Institut za Pravosuđe (Zakon br. 02/L-25) KIP je mandatiaran kao nezavisni organ i vodeća institucija za pravosudnu obuku na Kosovu, koji je odgovoran za dizajn i implementaciju programa obuke za sudije, tužioce i drugih profesionalaca unutar sudskog i tužilačkog sistema. KIP obavlja i druge stručne poslove kao profesionalna - istraživačka institucija za razvoj sudstva na Kosovu u skladu sa evropskim standardima.

Program rada KIP-a za 2017 sadrži aktivnosti koje KIP planira da izvrši usmereni na izgradnju kapaciteta sudija, tužilaca i drugih stručnjaka u okviru sudskog i tužilačkog sistema, kao i prioritete KIP razvijanja pravosudni sistem nezavisan, nepristrasan i efikasan.

Program rada za 2017 uključuje kontinuiranu obuku za sudije i tužioce, koji sadrže teme i module potpuno profesionalnog karaktera, i interdisciplinarni, obuku trenera, programa orijentacija za napredne sudije i tužioce početnu obuku za novoimenovane sudije i tužioce obuku za upravljanje i pomoćno osoblje sudova i tužilaštava.

Deo ovog programa su obuka na daljinu, aktivnosti koji će se razvijati u smislu pružanja boljeg pristupa u pravnim sredstvima, istraživanja i publikacije, kao i aktivnosti koje se odnose na planiranje i izvršenja budžeta, nabavke, informacione tehnologije, ljudskim resursima i druge opšte usluge, kao veoma važna komponenta KIP-a pored obuke, koji pružaju podršku u realizaciji ovog programa.

KIP će nastaviti saradnju sa donatorima i međunarodnim partnerima da podrže realizaciju različitih aktivnosti ovog programa.

U okviru međunarodne saradnje, biće organizovano niz aktivnosti u okviru međunarodne saradnje uz aktivno učešće na konferencijama i regionalnim i međunarodnim sastancima sa fokusom na stručno osposobljavanje za sudije i tužioce razmenu najboljih praksi u oblasti pravosudne obuke kao i članstvo u raznim regionalnim mehanizmima za sprovođenje mandata KIP-a.

U toku pripreme ovog programa obuke su uzeti u obzir i razvoji u vezi sa procesom transformacije KIP-a u Akademiji Pravde.



1.1 Misija i Vizija

Kosovski Institut za Pravosudje se fokusira na razvoj i pružanje modernih programa obuke u izgradnji kapaciteta pravosudnog i tužilačkog sistema, za primenu najviših standarda profesionalnog i etičkog performanse, u vršenju sudijske funkcije od strane nosilaca tih funkcija.

Misija KIP-a je da podržava kontinuirana profesionalne i interdisciplinarnе usavršavanje sudija i tužilaca, uključujući i one novoimenovani, povećanje profesionalnih kapaciteta zaposlenih u sudovima i tužilaštvima i da razviju profesionalne planove obuke i profesionalne istraživačke aktivnosti u cilju povećanja kvaliteta obuke za podršku sudstva i tužilaštva na osnovu međunarodnih standarda.

Vizija KIP-a je, da u skladu sa dinamikom sveobuhvatnog razvoja, napredovati u specijalizovanoj instituciji za pružanje programa obuke i usluga sudskog i tužilačkog sistema, sa namerom da bude profesionalna, pouzdan, nepristrasan i nezavisan.

1.2 Ovlašćenja KIP-a u skladu sa zakonom

Na osnovu Zakona, KIP je glavna institucija odgovorna za::

- Osposobljavanja nosioca i potencijalnih nosioca funkcije u pravosudji (sudijama i tužiocima);
- Procena i organizovanje pripremnog ispita za sudije i tužioce¹;
- Posebne kurseve osposobljavanja za unapredjenje sudija i tužilaca;
- Osnovni kursevi za porotnika; i
- Kurseve za osposobljavanje drugih profesionalaca u oblasti pravosudja identifikovanih od strane KIP-a.

KIP tokom svog rada, takodje vrši i druge funkcije kao što su:

- Razvija kratkoročne planove obuke, srednjoročne i dugoročne za efikasno, efektivno i nepristrasno pravosudje;
- Obavlja i druge stručne poslove kao profesionalni i istraživačka institucija za razvoj sudstva na Kosovu u skladu sa evropskim standardima.

¹ Sa skorašnjih zakonskih promena organizovanje pripremnog ispita je odgovornost SSK i TSK, međutim Zakon o Osnivanju KIP još uvek se nije promenio.

1.3 Strateški ciljevi

Razviti dugoročni ili srednjoročni strateški ne može biti ne primenljiv, realan i neće biti u stanju da ispuni očekivanja i postavljeni ciljevi, zbog trenutnog procesa reforme pravnog obrazovanja u Republici Kosovo što takođe utiče na pravni mandat KIP-a.

Iz tog razloga KIP smatra da razvoj strateških ciljeva za 2017 je više nego neophodno i omogućava realizaciju aktivnosti kroz konkretne akcijske planove koje će se izvršiti u toku 2017, kojim se istovremeno odeljenja odgovornih za njihovo sprovođenje i vreme kada će biti realizovan.

Kao strateške ciljeve za 2017, KIP uspostavlja:

- Realizacija procesa transformacije koji garantuje kontinuitet u sprovođenju programa obuke²,
- Razvoj i implementacija programa obuke,
- Transparentnost i sveobuhvatnost,
- Razvoj istraživanja i publikacija,
- Obezbeđivanje sredstva i pravna sredstva za korisnike KIP-a,
- Implementacija standarda za finansijsko upravljanje i kontrole,
- Razvoj normativnih akata i radnih dokumenata (izrada internih normativnih akata u KIP, razvijanje plana rada),
- Razvoj administrativnih kapaciteta i ljudskih resursa,
- Medjuinstitucionalna koordinacija i saradnja,
- Praktični programi u zemlji i inostranstvu,

KIP će razviti akcijske planove za sprovođenje strateških ciljeva za 2017 godine.

2. PROGRAM
OBUKE ZA
2017

Program obuke za 2017 pokriva glavne oblasti rada sudija, tužilaca i drugih profesionalaca u pravosudnom sistemu, koji će orijentisati razvoj nastavnih planova i programa i organizovanje obuke za ovaj period.

Ovaj program je rezultat sveobuhvatnog procesa procene potreba sudija, tužilaca i drugih korisnika u okviru sudskog i tužilačkog sistema na Kosovu. Proces je uključivao preporuke sudija i tužilaca, zakonodavne promene, važećim strategija koje utiču na pravosudje, izveštaje i raznih preporuke lokalnih i međunarodnih organizacija i institucija, kao i drugih strateških dokumenata za razvoj nezavisno, nepristrasno, efektivan i efikasan sistem pravosudje.

Struktura obuke za 2017 biće kako slijedi::

- Profesionalna ovlašćenja
- Interdisiplinarna ovlašćenja
- Lična ovlašćenja

Glavna ovlašćenja Programa Obuke su:

- Kontinuirane Obuke •
- Početna Obuka
- Obuke za Unapredjenje
- Istraživanje i Publikacije
- Trening za Trenere
- Obuka za administraciju sudova i tužilaštava
- Obuka za administrativno osoblje sudova i tužilaštava i drugih profesionalaca iz oblasti sudstva identifikovanih od strane KIP-a
- Obuka na daljinu

U zavisnosti od dinamike novog razvoja, programa rada i program obuke će biti pregledani i dopunjeni prilagođavanjem ovih dešavanja i potrebama korisnika obuke.

2.1 Svrha

Program obuke je dizajniran kako bi se utvrdile oblasti i teme koje KIP u saradnji sa korisnicima i drugim partnerima procenio da treba da budu deo programa obuke za 2017 i odražavaju potrebe i zahteve za obuku.

Glavni ciljevi, ali ne i jedini, programa obuke su;

- Sveobuhvatna obuka sudija, tužilaca i drugih profesionalaca;
- Obračajući potpune i tačne potrebe sudija i tužilaca za obuku;
- Ažuriranje programa obuke prilagodjavajući sa zakonodavnim razvojem;;
- Koordinacija učešća sudija i tužilaca u obuku;
- Pružanje adekvatnu obuku za novoimenovane sudije i tužioce i onih koji napreduju ili menjaju svoje pozicije;
- Saradnja sa donatorima za sprovođenje zajedničkih aktivnosti
- Planiranje i trošenje budžeta;

Razvoj ovog programa pomaže u svim strukturama KIP-a, uključujući pripremu trenere u realnom vremenu, pošto program određuje oblasti koje su obuhvaćene u Program obuke u trajanju od 1 godine.



2.2 Ciljevi programa

Ciljevi koji ima za cilj da postigne Programa obuke za 2017 su:

- Profesionalno povećanje sudija, tužilaca, i drugih profesionalaca;
- Implementacija interdisciplinarnog obuke za sudije i tužioce;
- Razvoj specifičnih veština za novoimenovane sudije i tužioce ili koji su napredovani;
- Pružanje obuke u skladu sa potrebama suda i tužilačkog osoblja;
- Razvoj istraživanja i objavljivanje istraživačkih publikacija;
- Implementacija kurseva obuke u platformi učenja na daljini (e-learning);
- Obezbediti sredstva i pravne izvore preko KIP biblioteci;
- Proširenje saradnje i koordinacije sa lokalnim i međunarodnim partnerima;
- Unapredjenje savremene metodologije tokom sprovođenja programa obuke;
- Učešće u različitim aktivnostima za pravosudnu obuku međunarodnog karaktera;

2.3 Prioriteti obuke

Osnovni ciljevi Programa Obuke, sastoji u ispunjavanju stvarnih potreba korisnika za obukom i kapaciteta KIP-a, uglavnom onih iz budžeta od kojih mora da se odredi koje oblasti imaju prioritet u realizaciji obuke.

Na osnovu toga, KIP procenjuje da će oblasti sa najvećim prioritetom tokom razvoja i realizacije obuke od krivičnog polja biti; organizovani kriminal, pranje novca, korupcija, trgovina ljudima, terorizam, trgovina narkoticima, sajber criminal i razni instituti od Krivičnog Zakonika i Zakonik o Krivičnom Postupak sa interesom sudovima i tužilaštvima, uključujući i drugih profesionalaca.

Prioritet će biti i obuka civilnog oblasti u smislu kako u pogledu materijalni, tako i proceduralni kao što su; različiti ugovori, porodična pitanja, imovinska pitanja, pravda za decu u građanskim smislu, nasilje u porodici itd.

Program obuke, takodje će se baviti pitanjima trgovinska prava, konkurencije, intelektualne svojine, zaštite potrošača, ljudskih prava, prava EU, upravne oblasti, zaštite životne sredine, upravljanja i uprave sudova i tužilaštva, profesionalna etika, kao i druga pitanja koja su označeni kao prioritetni slučajevi sudovima i državnim tužilaštvima.

Bitna komponenta ovog programa će biti i pitanja kao što su: organizovanje okruglih stolova, konferencije i seminare studijskog karaktera, organizovanje obuke u vezi sa interdisciplinarnim veštinama, sprovođenje različitih programa u praksi tužilačkih i pravosudskih institucija u zemljama regiona kao i one međunarodne.

2.4 Program Kontinuirane Obuke (PKO)

Program Kontinuirane Obuke (PKO) je namenjen sudijama i tužiocima. U nekim slučajima, u zavisnosti od teme, na treninge PKO-a učestvuju i drugi profesionalisti čija funkcija i radnih zadataka su vezana sa radom sudija i tužilaca. PKO-a za 2017 izražava potrebe sudija i tužilaca da sprovedu pravnu strukturu na snazi, uključujući i zakonodavne inovacije, ali i različite strategije zemlje u oblasti pravosudja koja se bavi konkretno sa procesom integracije.



2.5 Program Početne Obuke (PPO)

Program početne obuke je namenjen za novoimenovane sudije i tužioce.

Ovaj program obuke je strukturiran na dva dela i to: teorijski i praktični deo. Teorijski deo ovog programa obuhvata svih grana prava, i lokalno pozitivno pravo, Acquis communautaire, Evropsku Konvenciju o Ljudskim Pravima i drugim međunarodnim aktima. Praktični deo obuke se odvija u sudu ili tužilaštvu, u zavisnosti od položaja, gde novoimenovane sudije i tužioci obavljaju praktičnu obuku uz podršku mentora koji je sudija ili tužilac.

Sprovođenje Programa Početne Obuke vrši se na osnovu strukture i dizajna modula definisanih od strane Upravnog Saveta KIP-a koji je pripremljen u saradnji sa SSK i TSK koji su odgovorni za organizaciju ispita kao preduslov za početak obuke.

2.6 Obuka za Unapređenje (OU)

Obuke za unapređenje (OU) su posvećeni sudijama i tužiocima koji su napredovali ili promenili nivo i funkcije unutar sudovima i tužilaštva.

Cilj tehničke pomoći je da pružanjem orijentaciju programa, da pruži podršku sudijama i tužiocima u izgradnji njihove profesionalne i u pogledu odgovornosti za nove funkcije i onoj meri u kojoj su prošli.

Program se smatra kao deo PKO-a, u okviru kojeg se nudi posebna obuka za podršku ovih kategorija korisnika, prilagođavajući se potrebama nivou odeljenja i njihove stvarne funkcije.

2.7 Program za Istraživanje i Publikacije (PIP)

Program za Istraživanje i Publikacije (PIP), je namenjen sudijama, tužiocima i drugim profesionalcima u pravosuđu. Ovaj program ima za cilj da pruži potrebne pravne izvore, praktičnu i tehničku podršku za istraživanja, i mogućnost objavljivanja rezultata takvih istraživanja za različita pravna pitanja sa kojima se suočavaju tokom stažiranja. Takođe, ovaj program nudi razne analize i istraživanja da podrži razvoj i unapređenje programa obuke KIP-a.

2.7.1 Biblioteka KIP-a

Pravna biblioteka služi kao glavni izvor istraživanja pravnog materijala, koja radi u skladu sa savremenim standardima pravnih biblioteka, preko elektronskih platformi i preplate baze podataka. KIP trenutno ima funkcionalnu fizičku i elektronsku biblioteku, koji su bogati u literaturi pravne oblasti, nacionalnog i međunarodnog nivoa.

2.8 Administracija sudova i tužilaštva

Efikasna administracija sudova i tužilaštva je jedan od prioriteta ciljeva za sudskog i tužilačkog sistema. Na osnovu toga je neophodno povećati performance za pravično i efikasno upravljanje sudovima i tužilaštvima. Ključnu ulogu u ovom procesu imaju menadžment sudova i tužilaštava, uključujući predsednike, nadzorni sudije grana, glavni tužioci kao i administratori sudova i tužilaštava.

Modulo buke za upravljanje će se fokusirati na principima i tehnikama za razvoj moderne, efikasne, profesionalne i transparentne administracije iz perspektive menadžera.

2.9 Kursevi obuke za profesionalce u pravosuđu

Na osnovu zakonskog mandata, u zavisnosti od potreba, KIP razvija odgovarajuće obuke za druge profesionalce, unutar sudskog i tužilačkog Sistema, kao što su: sudije porotnike, administrativno osoblje sudova i tužilaštva, SSK i TSK osoblja i ostale profesionalce u oblastima u kojima KIP ima nadležnost i može da pruži ekspertizu.

Obuka za ove kategorije će biti ponuđena u zavisnosti od zadataka koje obavljaju, uzimajući u obzir procese i reforme koje su uradile ili su u procesu koja su izražena bilo direktno od korisnika ili kao zahtevi SSK-a respektivno TSK-a.



2.10 Obuka za Trenere (ToT)

Obuka za trenere su namenjeni za trenera KIP-a, i imaju za cilj da podigne profesionalne veština o tehnikama i savremene metodologije sprovođenja obuke. Sve ideje i investicije za ovaj period će biti orijentisano u dizajnu i implementaciji stalne obuke trenera u cilju poboljšanja metodologije i sprovođenje atraktivne obuke, praktične i efektivne.

Iskustva KIP-a su praćena pozitivnim dešavanjima u tom pravcu i osim postavljanje kriterijuma za obuku dizajnirani su takođe priručnika za trenere i mentore. Međutim, izazov sam po sebi, ostaje uvek implementacija ovih priručnika i kriterijuma koji su postavili napredne standarde o metodologiji obuke.

2.11 Učenje na daljinu

Učenje na daljinu (e-učenje) znači učenje na daljinu koristeći online elektronsku tehnologiju, van tradicionalne sale obuke, koje se nude korisnicima kroz: kurseva i modula obuke, audio i video snimaka. Prednosti primene ovog oblika učenja su mnogi, u velikoj meri štedi vreme i troškove putovanja, kao i pogodan raspored gde učesnici u svako vreme mogu da prate određenu obuku.

Cilj ove platforme se sastoji od pružanja mogućnosti da sudije, tužioci i drugi profesionalci sudskog i tužilačkog sistema, u odgovarajuće vreme i povremeno pohađaju kurseve na daljini od interesa za njih. Isto tako, putem kurseva obuke na ovoj platformi, cilj je dalji profesionalni razvoj za sve kategorije korisnika KIP-a.

KIP je funkcionalizovao platformu za učenje na daljini, koja zadovoljava potrebe i zahteve za obuku u skladu sa ovom metodologijom obuke.



3. ADMINISTRACIJA, FINANCIJE I INFRASTRUKTURA KIP-A

3.2 Ljudski Resursi

Razvoj aktivnosti KIP podržava Odeljenje za finansije kroz admini i administrativne usluge informacionih tehnologija, ljudskih resursa, finansija, nabavke i druge opšte usluge.

Primena novih programa obuke i potreba za obukom za napretkom, dovelo je do potrebama i zahtevima uprave i finansije rastu. KIP treba da obezbedi fizičku infrastrukturu, promociju informacionih tehnologija, adekvatno finansiranje i kapaciteta razvoja stručnog i administrativnog osoblja.

3.1 Ciljevi Departmenta za Administraciju i Financije

U cilju realizacije aktivnosti KIP glavni fokus odeljenja će biti:

- a) promovisanje profesionalnih kapaciteta ljudskih resursa,
- b) unapređenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole,
- c) razvoj nabavki za podršku potreba KIP
- d) g) primjena potreba za obukom informacionih tehnologija,
- e) pravljanje i pružanje infrastrukture i drugih administrativnih usluga .

KIP trenutno ima 25 odobrenih pozicije, koje nisu dovoljne da efikasno obavljaju svoje funkcije i zahteva povećanje broja zaposlenih za uspešnu realizaciju obuke aktivnosti koje su planirane KIP. Uglavnom nove pozicije treba da budu profesionalne u realizaciji programa obuke i administrativne funkcije neophodne za upravljanje i General Services Administration

Takođe, izgradnja profesionalnih kapaciteta ljudskih resursa neophodno je struja i realizuje kroz razne obuke, koji su orijentisani prema funkcionalnom nivou osoblja. U tom kontekstu, KIP će nastaviti saradnju sa međunarodnim institucijama koje pružaju Internship programa u cilju dobijanja najboljih praksi i nove mogućnosti za profesionalni razvoj.



3.3 Finansijski izvori

Glavni finansijski izvor KGI je budžeta Republike Kosovo i donacija. KIP priprema zahtev budžeta na osnovu broja planiranih aktivnosti obuke i ima dovoljno kapaciteta za procenu realne troškove svih aktivnosti koje su uključene u budžet. planiranje budžeta vrši se korišćenjem različitih mehanizama i veoma efikasan. Dobro planiranje i izvršenje budžeta za poštovanje zakonske propise na snazi osigurava realizaciju programa KIP.

Od osnivanja, KIP je uživao kontinuiranu podršku od međunarodnih partnera da podrže sprovođenje posebnih programa obuke. Upravljanje donacijama na osnovu memoranduma o razumevanju i konkretnim planovima. Fokus donacija mora biti da podrži trening uopšte, a naročito podršku međunarodnih stručnosti, publikacija i publikacija, programa studentske prakse i studijske posete.

Povećanje i kvalitet i odgovornost u radu vrši preko dobrog upravljanja i kontinuiranog sistema kontrole zasnovanog na odgovornosti, dizajnu i implementaciji internih normativnih akata i obavljanje unutrašnje revizije.

3.4 Nabavka

Nabavke je osetljiva područja i stoga će unaprediti KIP sistem upravljanja nabavke od planiranja do ugovora o upravljanju, uključujući unutrašnji bazi elektronske baze podataka. Zakonodavstvo na snazi koji reguliše oblast javnih nabavki promenio, što centralizacija nabavki, što znači razvoj aktivnosti nabavke i zaključivanje ugovora od strane CPA KIP. Sa ovom promenom, u procesu realizacije aktivnosti nabavke. KIP će osigurati da planiranje nabavke će se vršiti u skladu sa propisima nabavke.

3.5 Ostale administrativne usluge

Ostale usluge u okviru administracije obuhvataju sve aktivnosti koje podržavaju implementaciju funkcija KIP, u okviru godišnjeg perioda kao: informacione tehnologije, infrastrukture, snabdevanja, prevoza, održavanja, elektronskog sistema javnih nabavki, klasifikacija i arhiviranje dokumenata.

Implementacija informacionih tehnologija u realizaciji programa obuke i drugih aktivnosti putem elektronskog sistema će biti jedan od glavnih ciljeva u oblasti informacionih tehnologija. Održavanje i upravljanje hardverske i softverske opreme koja poseduje KIP je u toku proces koji obezbeđuje sigurnost i stabilnost za ove uređaje.

Zgrada u kojoj KIP trenutno obavljanju svoje delatnosti, osim da nije u vlasništvu KIP, ima dovoljno prostora za razvoj aktivnosti obuke i smanjuje troškove stvaranja zakupu budžeta KIP. KIP napori će biti obezbeđivanje sredstava za izgradnju zgrade, parcela i obuke projekta standardi institucija, kroz kako na lokalnom tako i međunarodne podrške.

4. ZAJEDNIČKI PROGRAMI SA STRATEŠKIM PARTNEROM

Podrška praktičnih programa obuke, programe razmene i studijskih boravaka u inostranstvu predstavljaju poseban aspekt profesionalnog razvoja, izgradnje veština upravljanja i međuljudskih karakteristike sudija, tužilaca i drugih pravosudnih profesionalaca i osoblja KIP. U tom smislu veliki doprinos su igrali partnera i donatora KIP.

Razmena iskustava u podizanju njihove performanse ostaje jedan od glavnih ciljeva ovih programa sa međunarodnog karaktera. Ova razmena danas ostaje primarni uslov ili kroz učešće u inicijativama, forumima i mrežama sa šireg regionalnog karaktera, bilo tako što ekspertizu koja je deiskustvo ulojne deficita oblasti u našoj zemlji.

U okviru ove saradnje, KIP će i dalje biti aktivan deo obaveza u zajedničkim projektima za razvoj pravosuđa od strane lokalnih institucija i međunarodnih organizacija na Kosovu, kao i različite regionalne inicijative iza kojih misija vodeću ulogu u razvoju najboljih praksi za izgradnju profesionalnog pravosudnog sistema.

U tom smislu, tokom 2017. godine, KIP će se fokusirati na realizovanje aktivnosti Tvinning projekta (Tvinning) koji finansira EU, programima stažiranja, drugim projektima bilateralne i multilateralne gde KIP je korisnik direktno ili indirektni nacin programi drugi donatori obuka može se obezbediti da KIP korisnicima i učešće na sastancima, obukama, radionicama i regionalnim i međunarodnim konferencijama.



5. PLAN ZA SPROVOĐENJ E PROGRAMA RADA

Realizacija ovog programa zahteva formulaciju detaljnog plana kojom se definišu prioriteti, ključne aktivnosti, konkretne akcije, rokove i ključne indikatore.

Pored ovog plana implementacije za svaki program obuke posebno će biti izrađene dokumente koji će biti deo programa obuke i da će biti upućena u sve korisnike treninga, tako da su informisani o programu i mogućnosti prijave za učešće.

Program rada može biti pregledani, izmenjen i dopunjen od strane Upravnog odbora IPK na zahtev direktora, Upravnog saveta ili Programskog saveta, u slučaju novih dešavanja u sudskog i tužilačkog sistema ili zahteva koji proističu kao rezultat promena glavni zakonodavni koje bi mogle uticati na realizaciju ovog programa.

Drafti i hartuar	Aktivnosti	Departamen Programa	Delatnost	Rok	Indikator / Rezultat
1. Program Kontinuirane Obuke	Organizacija kontinuirane obuke	PKO	Definicija korisnika Definisanje i kalendar programa obuke agende trenere i druge materijale za obuku	Januar decembar	Dnevni red izveštaji za obuku Lista kandidata liste učesnika
	Pregled i završetak liste trenera	DP	Predlog za listu sastanaka odbora	Januar decembar	Revidirana lista
	Nadogradnja sistema evaluacije obuke	PKO	Preraditi forme	Janur Juli	Dizajn obrasca
	Sprovođenje mehanizama za procenu potreba i obradu podataka	PKO	Razvoj upitnika Sastanci sa sudijama i tužiocima	Jun oktobar	Pregled potreba za obukom
	Ažuriran program obuke	PKO	Sastanci i okruglih stolova sa korisnicima donatorski programi	Januar decembar	Ad hoc sprovedene aktivnosti
	Izrada programa obuke za 2018	PKO	Okrugli stolovi, radionice i sastanci sa ekspertima	Septem bar novem bar	Nacrt dokumenti

Drafti i hartuar	Aktivnost	Departament Programa	Delatnost	Rok	Indikator / Rezultat
2. Početna obuka	Nacrt programa za novoimenovane sudije	PPO	Tabela, modul dizajn radionica	januar februar	Nacrt dokumenti
	Organizovanje obuke za novoimenovane tužilaca	PPO	Podešavanje kalendar Postavljanje treneri Razviti programe i druge materijale	Proces zavisi od donošenja	Dnevni red izveštaji za obuku Lista učesnika
	Organizovanje obuke za novoimenovane sudije		Podešavanje kalendar Postavljanje treneri Razviti programe i druge materijale	Proces zavisi od donošenja	Dnevni red izveštaji za obuku Lista učesnika
3. Istraživanje i publikacije	Publiacije	PIP	Objavljanje časopisa i drugih dokumenata KIP	Januar decembar	Opinio Juris Justicia objavljen modula obuke objavljen Godišnji izveštaj 2016 objavljen Program obuke za 2018. objavljen Program rada za 2018. objavljen
	Identifikovanje potreba za istraživanja i publikacije prava	PIP	Razvoj upitnika Sastanci sa sudijama i tužiocima	Mart april	Izveštaj
	Povećanje broja fonda KIP	PIP	- Istraživanje o novim naslovima u oblasti prava - Istraživanja za pravnu bazu podataka	Januar decembar	Izveštaj o broj hartija od vrednosti kupljene Pretplata pravnog osnova kroz datuma ABEK i drugim bazama podataka Katalog naslova biblioteka
	Bilten	PIP	Pregled realizovane aktivnosti	januar decembar	Publikovani Bilteni

Prioritet	Aktivnost	Department	Delatnost	Rok	Indikator / Rezultat
4. Organizivabnje obuke za upravljanje sudovima i tužilaštvima	Organizovanje obuke	DP	Određivanje korisnika kalendarske podešavanjem treneri Izraditi materijale za obuku	April decembar	Dnevni red izveštaji za obuku Lista prijavnika Lista učesnika
	Procena potrebe	DP	Razvoj upitnika sastanaka sa SSK, TSK i korisnicima	Jun oktobar	Prvi nacrt programa na osnovu procesa procene potreba
	Nacrt programa obuke		Obrada i procena nalaza Okrugli stolovi, radionice i sastanci sa ekspertima	Septembar novembar	Nacrt
5. Organizovanje obuke za upravljanje i administrativnog osoblja sudova i tužilaštva	Organizovanje obuka	DP	Određivanje korisnika kalendarske podešavanjem treneri Izraditi materijale za obuku	januar decembar	Dnevni red izveštaji za obuku Lista kandidata i liste učesnika
	Procena potrebe	DP	Razvoj upitnika sastanaka sa SSK, TSK i korisnicima	Jun oktobar	Prvi nacrt programa na osnovu procesa procene potreba
	Nacrt programa obuke	DP	Okrugli stolovi, radionice i sastanci sa ekspertima	Februar mart	Razvijeni nacrt
6. Obuka za trenere	Organizovanje obuke za trenera	DP	Identifikacija učesnika Podešavanje kalendara	April decembar	Dnevni red izveštaji za obuku Lista prozivka
	Procena potrebe	DP	Razvoj upitnika sastanaka sa korisnicima Obrada i procena nalaza	Jun oktobar	Prvi nacrt programa na osnovu procesa procene potreba
	Nacrt nastavnog plana obuke za trenere	DP	Procena učinka trenera Radionice, sastanci i konsultacije sa stručnjacima razmjenu iskustava sa drugim institucijama za obuku	Februar mart	Nacrt nastavnog plana
7. Obuke iz daljine	Obučavanje u realizaciji elektronskog učenja	DP	Određivanje korisnika kalendarske podešavanjem treneri Izraditi materijale za obuku	jaunar decembar	Dnevni red izveštaji za obuku Lista prozivka
	Definicija i razvoj modula	DP	Radionice sa stručnjacima i sa osobljem KIP	jaunar decembar	Nacrt modula
8. Strateški plan KIP-a	Nacrt strateskog plana	KIP	Radionice, Okrugli stolovi	Mart jul	Nacrt strateskog plana
	Nacrt programa rada za 2017	KIP	Radionice i sastanci sa stručnjacima	Oktobar Novemba	Nacrt Plan rada

Prioritet	Aktivnost	Departamenti / program	Delatnost	Rok	Indikator / Rezultat
9. Saradnja i prioritete	Implementacija memoranduma o saradnji	KIP	Redovni sastanci i kontakti sa partnerskim institucijama	Januar decembar	Raportet
	Implementacija Tvinning projekta	KIP	Adekvatna koordinacija sa tvinning programom	Januar decembar	Raportet
	Koordinacija sa donatorima	KIP	Redovni sastanci	Januar decembar	Raportet Takimi Koordinues me donatorë
10. Sastanci Upravnog Saveta	Redovni sastanci	KIP	Sastanci, okrugli stolovi	Februar, April, Jun, Septembar, Novembar Decembar	Zapisnici Agenda Odluke podzakonski akti odobreni Usvajanje Godišnjeg izvještaja 2016 Usvajanje Programa rada 2018
11. Normativni akti	Pregled postojećih zakona	KIP	Procenu efekta promena zakona Revizija akata	Janur Decembar	Promene roka
	Smernice za klasifikaciju dokumenata	DPO	Nacrt smernica	Januar - mart	Dizajn smernice
	Pravilnik za arhiv	DPO	Nacrt pravilnika	Janar - mars	Nacrt pravilnika
	Drugi pravni akti pored razvoja	KIP	Nacrt pravilnika		Nacrt pravilnika

Prioriteti	Aktivnosti	Departamenti / programi	Nadležnost	Rok oho	Indikator / Rezultat
12. Finansijsko upravljanje i sistem kontrole	2018-2020 planiranje i procena budžeta	DPO	Procenu potreba Priprema SOR 2018-2020 Pripremiti budžet procenjuje 2019-2020 popis 2018 u BDMS i PIP sistem	Januar septemb ar	KASH i nacrt budžeta
	Implementacija planiranja budžeta	DPO	Priprema o novčanim tokovima Pripremiti detaljan plan angažovanja i troškova evidentiranja troškova u bazi podataka i bilansa Sastavljanje finansijskih izvještaja	Januar decemb ar	Implementacija planiranja budžeta
	Finansijska kontrola i upravljanje rizikom	DPO	Priprema obrazaca za samoocenjivanje Revizija Priprema i sprovođenje plana za sprovođenje preporuka KGR Priprema za upotrebu plaćanja Razviti registar rizika u 2017.	Januar decemb ar	Sporazumi o saradnji Revizorski izvještaji za korisnike pripremio Registar rizika nacrt
13. Podizanje nivoa stručnosti ljudskih resursa	Planiranje zaposlenih, uključujući novih radnih mesta potrebnih	DPO	Pregled dužnosti Opisa poslova za pozicije koje su potrebne za povećane zahteve zaposlenih Punjenje slobodnih radnih mesta	Januar Mats	Plan personela
	Programi obuke za osoblje inetnship	DPO	Procena potreba Priprema programa	Januar Decem bar	Izvestaji obuka
	Posao procena učinka	KIP	Planovi rada Sastanci Priprema obrazca	Decem bar	Obrazci za procenu
14. . Razvoj potrebe softvera nabavke	Planiranje i sprovođenje potreba nabavke i zakonskih procedura	DPO	Identifikuju potrebe Priprema Priprema izvještaja godišnjih nabavki Upis u bazu podataka	Januar Decem bar	Prepremljeni Plan
	Uspostaviti redovan sistem u vezi sa tehničkim specifikacijama i upravljanje ugovora	DPO	Pravila koja regulišu domaće specifikacije nabavke Određivanje Pravila za upravljanje ugovora	Januar Decem bar	Pravila i raspored pripremljenih

Prioriteti	Aktivnosti	Departament i/ programi	Delatnost	Rok	Indikator / Rezultat
15. Opšte usluge	Promocija i primena informacionih tehnologija u realizaciji programa obuke	DPO	Održavanje hardvera i softvera Ažurira listu važećeg softvera Pružanje podataka preko sistema izvan KIP Stvaranje novih aplikacija po potrebi Održavanje veb i druge aplikacije Unapređenje baza podataka	Januar Decembar	
	Izmjena registra imovine	DPO	Registracija novih sredstava Inventar Procena Komisije Registar ažuriranje	Januar Decembar	Register dopunjen i izmenjen
	Zgrada KIP-a	KIP	Potražnje za projekat i izgradnju objekata pokrenuti lokalne institucije i donatori	Januar Decembar	Primena ispunjen Projekat
	Stvaranje sistema fizičke i elektronske arhive	DPO	Obezbeđivanje uslova za arhivu Kreiranje baze podataka Organizacija arhivske baze podataka za registraciju	Januar Decembar	Izveštaji iz baze podataka
	Unapređenje logističkih usluga	DPO	Identifikovanje potreba i nabavke neophodnih sredstava za održavanje opreme i postrojenja Obezbedi tehničke uslove potrebne za transport materijala i upisa u bazu podataka i E-bogatstvo	Januar Decembar	Kontinuirano izveštavanje iz baze podataka

6. IZAZOVI I RIZICI

Realizacija ovog programa takođe uključuje mnoge izazove, među kojima se naglašavamo:

- **Reforma pravnog obrazovanja** - Reforma pravnog obrazovanja i transformaciji NDR Akademiji pravde sa odgovornošću dodatnih novih, i vreme kada će početi njihovo sprovođenje direktno utiču na normalan rad KIP i plan aktivnosti na duži rok granica.
- **Izbor Direktora** - KIP trenutno predvodi V.D. direktor. KIP-u 2016. godine pokušao popunjavanje položaja direktora, ali ovo pitanje još uvek nije izabran, a ostaje izazov za 2017.
- **Nedostatak objekta KIP-a** – KIP od 2006. obavlja svoju delatnost u privatnoj zgradi iznajmljenom istovremeno ne ispunjava sve mogućnosti sa treninga soba i poslovnih prostora osoblje.
- **Budžet** – Pružanje budžet na osnovu planova utvrđenih u programima obuke predstavlja izazov za KIP u zbog specifičnosti ove institucije.
- **Osoblje** – da ostvari svoje profesionalne funkcije PIC-a trebalo bi da Onel perspektive definisanja reformskih kvalifikovane i motivisane profesionalno, nešto što se ispuniti u vrednosti većoj meri. Međutim, kadrovske izazovi predstavljeni u dva pravca; prvo, nedostatak finansijske motivacije (u roku od 6 godina napustio 5 najvisi zvanicnici i profesionalno upravljanje), koji stavlja u rizik postizanje ciljeva, i drugi, potrebu za stručno osposobljavanje u praktičnom smislu za implementaciju savremenim standardima i praksom razvijenih evropskih zemalja u oblasti pravosudne obuke.
- **Saradnja** – da obavlja svoje funkcije kip u velikoj meri oslanja na međuinstitucionalne saradnje sa nadležnim institucijama pravosudnog sistema u našoj zemlji. Ova saradnja treba da se ogleda u pozitivnim rezultatima rada KIP, kao korisnici na obuku sudija, tužilaca i drugih profesionalaca na dobrovoljnoj osnovi i da je moguće da su očekivani rezultati nisu postigli.
- **Zakonodavstvo** – Zakonske odredbe o sudskog i tužilačkog sistema u kontekstu obuke za sudije i tužioce i zakona o KIP-u nije usklađen, što ga čini izazov za uspešnu realizaciju ovih ciljeva. Zakonodavni napredak takođe dolaze sa brzinom ponekad nepredvidive, koji može da promeni dinamiku planiranja i naše programe obuke.

Rizici neispravnog / neuspeha ovog programa može biti svestran početna počevši od:

- brze promene u zakonodavstvu,
- dešavanja u procesu transformacije KIP u Akademiju Pravde,
- budžet
- nedovoljna učešće u obuci sudija i tužioce zastupnik na određenim područjima,
- Nedostatak preporuka za obuku nadležnih institucija, centralizacija nabavki i e-nabavki,

Kosovski Institut za Pravosudje će razviti poseban registar rizika koji bi predviđaju svi rizici mundhsme stepen rizika, odgovorna lica za rešavanje ovih rizika i druge specifikacije kao što je definisano sa svim relevantnim standardima.

7. ZAKLJUČA

Stvaranje nezavisno sudstvo, nepristrasne i efikasne je od ključnog značaja. Nepristrasnost, integritet i visoki standard odlučivanja od strane sudova su ključni za očuvanje vladavine prava. To zahteva veliku posvećenost u smislu podizanja nivoa stručnosti, interdisciplinarne i lične sudije i tužioci.

Ovaj program rada koji permabne okvir programa obuke u cilju ispunjavanja kriterijume za razvoj profesionalnih kapaciteta i interdisciplinarne sudija i tužilaca i drugih stručnjaka identifikovanih od strane KIP, u pravcu razvoja sudija i tužilaca standardima sistema savremeno.

U tom slučaju posebno izražavamo našu zahvalnost svima onima koji su doprineli njegovoj izradi, kao i one koji će biti uključeni u implementaciju i podržava njeno sprovođenje u 2017.



<https://igjk.rks-gov.net>

infokji@rks-gov.net

Ul. "Muharrem Fejza" – Priština